

SEGMENT d.o.o.
Varaždin (Grad Varaždin)
Ulica Zinke Kunc 25
OIB: 78710009904

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Uredba), te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18) SEGMENT, društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge usvojilo je Pravilnik o zaštiti osobnih podataka s ciljem usklađenja s odredbama Uredbe i Zakona.

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

1. OPĆE ODREDBE

1.1. UVOD

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje pravila o obradi i zaštiti osobnih podataka unutar trgovačkog društva SEGMENT d.o.o.

1.2. CILJ

Cilj ovog Pravilnika je zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u skladu sa zakonima o zaštiti osobnih podataka te osiguravanje pravne sigurnosti i transparentnosti u smislu obrade osobnih podataka i aktivnosti obrade osobnih podataka klijenata, radnika i svih ostalih osoba u SEGMENT-u d.o.o. čiji se osobni podaci obrađuju.

1.3. DEFINICIJE

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
- „*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
- „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
- „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva

takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

- „*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

- „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

- „*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

- „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

- „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

1.4. PODRUČJE PRIMJENE

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka koji se u cijelosti obavljaju automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koji čine dio sustava pohrane ili su namijenjeni biti dio sustava pohrane.

1.5. ZAKONODAVTSVO

Pravilnik se temelji na odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) koja postavlja visoke standarde zaštite osobnih podataka koji se primjenjuju u državama članicama Europske unije, kao i na odredbama nacionalnih propisa koji reguliraju predmetnu materiju.

1.6. IZMJENA PRAVILNIKA

SEGMENT d.o.o. zadržava pravo izmjene ili dopune ovog Pravilnika uz prethodno savjetovanje sa službenikom za zaštitu za osobnih podataka. Svi zaposlenici SEGMENT-a d.o.o. su dužni pridržavati se odredbi ovog Pravilnika.

2. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci u SEGMENT d.o.o. obrađuju se na način da se SEGMENT d.o.o. kao voditelj obrade, u svim svojim organizacijskim jedinicama, striktno pridržava sljedećih načela:

(a) zakonitost, poštenost i transparentnost;

Obrada je zakonita ukoliko:

1. ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka

2. obrada je nužna za izvršavanje ugovora
3. obrada je nužna radi poništavanja pravnih obveza voditelja obrade
4. obrada je nužna kako bi se zaštili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
5. obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa
6. obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane

(b) ograničenje svrhe;

Podaci će biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje neće obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

(c) smanjenje količine podataka;

Podaci će biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe za koje se obrađuju. Ukoliko više nisu potrebni, osobne podatke potrebno je izbrisati.

Svi zaposlenici dužni su redovito pregledati svoje datoteke (najmanje jednom godišnje) te brisati sve osobne podatke koje ne koriste kako bi se osiguralo poštivanje svih odredbi, a za kontrolu provedbe pregledavanja i brisanja podataka odgovorni su voditelji odjela.

(d) točnost;

Podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni. SEGMENT d.o.o. će poduzeti razumne mjere radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe za koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

(e) ograničenje pohrane;

Podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

(f) cjelovitost i povjerljivost;

Podaci će biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Svi zaposlenici SEGMENT-a d.o.o. potpisali su izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuju na poštivanje načela cjelovitosti i povjerljivosti obrade osobnih podataka.

3. UVJETI PRIVOLE

Prema odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka u okviru obrade osobnih podataka u svrhu proizvodnje službene statistike u skladu s posebnim propisima iz područja službene statistike, tijela koja proizvode službenu statistiku nisu dužna osigurati ispitanicima pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade osobnih podataka niti pravo na prigovor na obradu osobnih podataka, i to radi osiguravanja uvjeta nužnih za ostvarivanje svrhe službene statistike u mjeri u kojoj je vjerojatno da bi se takvim pravima moglo onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje tih svrha te kada su takva odstupanja od prava prijeko potrebna za postizanje tih svrha.

Tijela nadležna za proizvodnju službene statistike dužna su primjenjivati tehničke i organizacijske mjere zaštite podataka prikupljenih za potrebe službene statistike. SEGMENT d.o.o. kao voditelj obrade osobnih podataka prilikom prijenosa osobnih podataka tijelima nadležnima za službenu statistiku nije dužan obavještavati ispitanike o prijenosu osobnih podataka u statističke svrhe.

Obrada osobnih podataka u statističke svrhe smatra se podudarnom svrhi za koju su podaci prikupljeni, pod uvjetom da se poduzmu odgovarajuće zaštitne mjere.

Osobni podaci obrađeni u statističke svrhe ne smiju omogućiti identifikaciju osobe na koju se podaci odnose.

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli, smatra se da je privola zakonita samo ako je dana jasnim, potvrdnim aktom te se njime utvrđuje da je ispitanik dao suglasnost za obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Suglasnost mora biti temeljena na slobodnoj, jedinstvenoj i nedvosmislenoj odluci ispitanika kojoj prethodi informiranje istog o obradi. Uz to, moraju se ispuniti i sljedeći uvjeti:

- a) privola se vodi u formatu koji se može koristiti za dokazivanje da je ispitanik pristao na obradu njegovih osobnih podataka
- b) zahtjev za privolom u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja mora biti predočena na način da ga se jasno razlučuje od drugih pitanja
- c) ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu te prije davanja suglasnosti ispitanik mora biti obaviješten o načinu na koji može povući privolu

4. PRAVA ISPITANIKA

Ured je u svom poslovanju uspostavio mehanizme kroz koje su zadovoljena sva prava ispitanika u skladu s člancima 13. i 14. Uredbe.

4.1. TRANSPARENTNOST INFORMACIJE, KOMUNIKACIJA I MODALITET ZA OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

Svaki ispitanik ima sljedeća prava vezana uz osobne podatke:

- pravo na pristup
- pravo na ispravak
- pravo na brisanje
- pravo na ograničenje obrade
- pravo na prenosivost podataka
- pravo na prigovor

SEGMENT d.o.o. kao voditelj obrade dužan je poduzeti potrebne mjere kako bi utvrdio identitet ispitanika prije pružanja odgovora na neko od navedenih prava. Sve informacije i komunikacija koja se odnosi na obradu podataka moraju biti pružene ispitaniku na sažet, transparentan, razumljiv i dostupan način, pritom koristeći jasan i jednostavan jezik. Voditelj obrade dužan je dostaviti informacije bez nepotrebnog kašnjenja i u svakom slučaju u roku mjesec dana od zaprimanja zahtjeva od strane ispitanika.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije. Ako SEGMENT d.o.o. kao voditelj obrade ne postupi po zahtjevu ispitanika, voditelj obrade bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka. Svaki ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom i Uredbom, može Agenciji podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

4.1.1. Informacije koje treba dostaviti ako se osobni podaci prikupljaju od ispitanika

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, SEGMENT d.o.o. kao voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- (a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade
- (b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo
- (c) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- (d) ako je primjenjivo, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane
- (e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima
- (f) ako je primjenjivo, činjenicu da voditelja obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

Osim gornjih informacija, voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- (a) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- (b) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
- (c) ako je primjenjivo, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena
- (d) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu
- (e) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, uz navedene informacije pridodaje se izvor osobnih podataka.

4.1.2. Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije: svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka itd. Ispitaniku moraju biti dostupni podaci na njegov zahtjev (tzv. Zahtjev na pristup podacima).

Službenik za zaštitu osobnih podataka unutar trgovačkog društva:

Dvorski Zlatko, Zinke Kunc 25, 42000 Varaždin, OIB: 69930356176; e-mail: segmentdoo@gmail.com

4.1.3. Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo zahtijevati ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, a uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

4.1.4. Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- (a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- (b) ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu
- (c) ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. Uredbe
- (d) osobni podaci nezakonito su obrađeni
- (e) osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava Republike Hrvatske

Osobni podaci se ne brišu u slučajevima kada je potrebno udovoljiti zakonskoj obvezi.

4.1.5. Pravo na ograničenje obrade

SEGMENT d.o.o. će osobne podatke ispitanika koristiti isključivo za svrhu za koju su prikupljeni. U slučaju nastajanja poslovne potrebe za korištenjem osobnih podataka u bilo koju drugu svrhu, od one inicijalno predviđene, ispitanik će o tome biti pravovremeno obaviješten, a po potrebi će biti zatražena i privola. O potrebi korištenja osobnih podataka za drugu svrhu od one za koju su inicijalno prikupljeni, potrebno je informirati službenika za zaštitu osobnih podataka, koji takvu promjenu mora u pisanom obliku dozvoliti.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade kada osporava točnost osobnih podataka, kada je obrada nezakonita ili kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade.

4.1.6. Pravo na prigovor

Ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. SEGMENT d.o.o. kao voditelj obrade neće obrađivati osobne podatke osim ako postoje uvjerljive legitimne osnove za obradu.

4.1.7. Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem obrade

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjernan napor. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

4.1.8. Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli ili ugovoru. SEGMENT d.o.o. je uspostavio mehanizam u kojem se ispitaniku pružaju podaci u strojno čitljivom formatu i dostavljaju mailom.

4.1.9. Ograničenja

Zaštita osobnih podataka nije apsolutno pravo već pravo koje treba balansirati s drugim pravima. Stoga, na temelju prava Unije ili prava Republike Hrvatske voditelj ili izvršitelj obrade mogu ograničiti opseg prava ispitanika ako se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda te ono predstavlja nužnu i razmjernu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu značajnih vrijednosti poput nacionalne sigurnosti, obrane, javne sigurnosti, drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Unije ili države članice, zaštite neovisnosti pravosuđa i sl. Svaka takva zakonodavna mjera sadrži posebne odredbe o svrhama obrade ili kategorijama obrade, kategorijama osobnih podataka, opsegu uvedenih ograničenja, zaštitnim mjerama za sprečavanje zlouporabe, specifikaciji voditelja obrade ili kategorija voditelja obrade i ostalim aspektima kako bi se zaštitila prava pojedinaca.

5. VODITELJ OBRAD E I IZVRŠITELJ OBRAD E

5.1. OBVEZE VODITELJA I IZVRŠITELJA OBRAD E

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade te njezinu rizičnost, voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom. Te se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju.

Voditelj obrade ne smije učiniti dostupni osobni podatak ispitanika neovlaštenoj osobi ili koristiti osobni podatak ispitanika na način koji nije u vezi s radnim procesom, odnosno koji nije u skladu sa svrhom za koju je prikupljen. Osobne podatke koje SEGMENT d.o.o. prikuplja i obrađuje, osobe zadužene za obradu osobnih podataka u SEGMENT-u d.o.o. mogu otkriti ili učiniti dostupnima drugim zaposlenicima SEGMENT d.o.o. kojima je osobni podatak nužan za njihov rad i proces, a koji je u skladu sa svrhom za koju je osobni podatak prikupljen.

Kada dvoje ili više voditelja obrade (npr. SEGMENT d.o.o. i jedan vanjski pružatelj usluga) zajednički odrede svrhe i način obrade oni su zajednički voditelji obrade te moraju sklopiti ugovor o suradnji.

5.2. IZVRŠITELJ OBRAD E

Ako se obrada provodi u ime voditelja obrade, voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz ove Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da ulož i prigovor na takve izmjene.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom, kojim se izvršitelja obrade obvezuje prema voditelju obrade, te se u njemu moraju navesti predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade.

Ugovorom se osobito određuje da izvršitelj obrade mora među ostalim postupati prema uputama voditelja obrade, da fizičke osobe koje obrađuju osobne podatke su dužne čuvati povjerljivost istih te da će postupiti u skladu s odredbama Uredbe.

5.3. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRAD E

Voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran.

Evidencija sadržava sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade, predstavnika voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa iz članka 49. stavka 1. drugog podstavka, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1.

Svaki izvršitelj obrade i predstavnik izvršitelja obrade, vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za voditelja obrade, koja sadržava:

- ime i kontaktne podatke jednog ili više izvršitelja obrade i svakog voditelja obrade u čije ime izvršitelj obrade djeluje te, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenika za zaštitu podataka
- kategorije obrade koje se obavljaju u ime svakog voditelja obrade;
- ako je primjenjivo, prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera

Evidencija mora biti u pisanom obliku, uključujući i elektronički oblik.

6. SURADNJA S NADZORNIM TIJELOM

SEGMENT d.o.o. i njezini zaposlenici dužni su surađivati s nadzornim tijelom za zaštitu osobnih podataka (Agencija za zaštitu osobnih podataka/AZOP).

7. SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

SEGMENT d.o.o. i Dvorski Zlatko kao voditelj obrade i izvršitelj obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te svrhu i opseg, obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti povrede prava i sloboda pojedinaca, uključujući prema potrebi:

- (a) pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka
- (b) sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade
- (c) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta
- (d) proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

8. IZVJEŠĆIVANJE NADZORNOG TIJELA O POVREDI OSOBNIH PODATAKA

Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika, voditelj obrade mora izvijestiti bez odgađanja nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka (najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi).

Navedeno izvješćivanje treba sadržati opis povrede uz informacije o ispitanicima i osobnim podacima, opis vjerojatnih posljedica povrede, opis mjera koje su poduzete ili predložene za rješavanje povrede te kontakt točku voditelja.

Ukoliko se dogodi propust vezan uz zaštitu osobnih podataka, svi zaposlenici u SEGMENT d.o.o. dužni su o istome odmah izvijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka.

9. OBAVJEŠĆIVANJE ISPITANIKA O POVREDI OSOBNIH PODATAKA

Ako je vjerojatno da će povreda prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, voditelj obrade je dužan informirati ispitanika o povredi osobnih podataka. Iznimno, neće biti potrebno ako je voditelj obrade primijenio zaštitne mjere kojima je spriječio korištenje povrijeđenih osobnih podataka, poduzeo naknadne mjere zaštite zbog kojih nije vjerojatan visok rizik za prava i slobode ispitanika ili ako je kontaktiranje svakog ispitanika predstavljalo nerazmjeran napor, pri čemu je onda nužno ispitanike obavijestiti sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi djelotvoran način.

10. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA I PRETHODNO SAVJETOVANJE

10.1. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, tada je voditelj obrade dužan provesti procjenu učinka. Provođenje procjene učinka je nužno ako se sustavno i opsežno procjenjuju osobni aspekti pojedinaca temeljem automatizirane obrade, ako se opsežno obrađuju posebne kategorije osobnih podataka (tu ne spada obrada doznaka o bolovanju od strane SEGMENT d.o.o.) te ako se sustavno prati javno dostupno područje u velikoj mjeri (tu ne spada video nadzor dijela vanjskog prostora ispred SEGMENT d.o.o.).

Ako bi se procjenom učinka na zaštitu podataka pokazalo da bi, u slučaju da voditelj obrade ne donese mjere za ublažavanje rizika, obrada dovela do visokog rizika, tada je voditelj obrade dužan kontaktirati nadzorno tijelo i dostaviti mu informacije o svrsi i sredstvima obrade, zaštitnim mjerama, provedenoj procjeni učinka itd.

SEGMENT d.o.o. trenutno ne provodi sustavnu i opsežnu procjenu osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca; ne provodi opsežnu obradu posebnih kategorija osobnih podataka, ne provodi sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri, pa stoga nema potrebe za procjenom učinka rizika.

11. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

11.1. IMENOVANJE

Voditelj obrade je imenovao službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz reda zaposlenika SEGMENT d.o.o.. Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na mrežnoj stranici SEGMENT d.o.o.

11.2. DUŽNOSTI

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba u SEGMENT d.o.o. i zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz opće Uredbe, prati poštivanja Uredbe i drugih odredaba EU ili države članice o zaštiti i pravima ispitanika te surađuje sa nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

12. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u regulatorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke, a koji su poznati samo zaposlenicima koji su zaduženi za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i trajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik se primjenjuje od 25.05.2018. godine.